THE ROMAN CATHOLIC
ARCHDIOCESE OF ATLANTA

SOLICITUD DE *NIHIL OBSTAT*

Nombre de la novia: _____

Nombre del novio: _____

LISTA DE DOCUMENTOS

Por favor entregue los siguientes documentos originales o copias notarizadas.

- ☐ Formulario de dispensa o permiso (si es necesario)
- ☐ Formulario de la novia
- ☐ Formulario del novio
- ☐ Declaración jurada testigo (2) para la novia
- ☐ Declaración jurada testigo (2) para el novio
- ☐ Certificado de bautismo o profesión de fe
- ☐ Permiso del párroco para casarse fuera de la parroquia
- ☐ Carta o certificado de haber realizado el curso prematrimonial
- ☐ Certificado del matrimonio civil (si es el caso)

Los certificados de bautismo y profesión de fe deben haber sido emitidos en un plazo de seis meses y deben incluir todas las anotaciones. No se deben incluir resultados de FOCCUS ni de ningún inventario de pruebas prematrimoniales.

DATOS DE LA BODA

Fecha prevista para la boda: _____

Nombre del oficiante: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Parroquia: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Diócesis: _____

Se ha pedido alguna dispensa o permiso? Sí ☐ No ☐

SÓLO PARA USO DE LA CANCILLERÍA:

N° Protocolo.: _____

Fecha en la que la autorización fue concedida: _____

Fecha en la que se recibió el expediente prematrimonial: _____

Sello Cancilleria

2401 Lake Park Drive, S.E. • Smyrna, Georgia 30080-8862
main: 404-920-7800 • fax: 404-920-7801 • archatl.com

Updated August 2023