

FESTIVAL/ EVENTOS CON GRANDES RIESGOS

LAS MEJORES PRÁCTICAS DE PREVENIR RIESGOS

Q- *¿Por qué es tan importante tener procedimientos y prácticas de cómo manejar y prevenir riesgos en eventos importantes o festivales parroquiales?*

A- Los festivales y otros eventos a gran escala que sobre pasan el trabajo diario del ministerio de la Iglesia Católica crean exposición a responsabilidades únicas. La iglesia tiene la obligación legal y éticamente responsable por accidentes que ocurran como resultado de su participación y patrocinio en estos tipos de eventos. Es vital que las escuelas y las iglesias desarrollen un procedimiento de seguridad basado en “las mejores prácticas” para cualquier evento patrocinado por la parroquia. Esto no solo va a garantizar la seguridad para todos los involucrados, sino que también reducirá la responsabilidad asociada con este tipo de eventos.

Q- *¿Que recursos hay disponibles para la administración exitosa de nuestros eventos parroquiales y otros festivales?*

A- Estar consciente de la existencia de esta lista de “mejores prácticas” de seguridad que se muestra abajo y que entienda la información en detalles disponible en el Manual de Festivales/Eventos de la Parroquia, usted va a estar mejor preparado para asegurar que un evento es seguro y reducir o eliminar reclamaciones comunes asociadas con estos tipos de eventos. El Manual de Festivales/Eventos se encuentra en el sitio web de CMG Connect.

Lista de Control

• Supervisión

- Hay una persona designada Encargada del Festival (supervisada por un empleado de la parroquia/escuela).
- Hay un Supervisor/a designado para cada área que opera en el festival (supervisada por la encargada/o del festival).
- Hay un Coordinador de Seguridad designado responsable de asegurar que se cumplen todas las recomendaciones de seguridad del festival (supervisado/a por la persona encargada del festival).

• Vendedores

- El Contrato/Acuerdo del Vendedor ha sido revisado por la Diócesis o por CMG antes de firmar.
- El Acuerdo de Indemnización y Bajos Riesgo debe ser entregado a cada vendedor (ejemplo: aparatos, juegos, comida, seguridad, etc.)
- Se han obtenido los certificados del seguro de los vendedores con el nombre de la parroquia/diócesis como seguro adicional.

• Transportación

- Las responsabilidades de manejo/conducción han sido limitadas a número selecto de individuos adecuadamente evaluados.
- Los conductores han tomado la clase, en internet, de manejo seguro titulada “*Be Smart-Drive Safe*” (Sea Inteligente-Manejo Seguro) disponible en el programa Defensive Driving en CMG Connect.
- La persona encargada del festival y los supervisores han tomado el curso de *Church Transportation* – (Transportación en la Iglesia) ¿Es necesario y se basa en las reglas del Ministerio?

- **Voluntarios**
 - Deben tener 18 años o más o ser supervisados por un adulto con el permiso de los padres.
 - Han sido seleccionados y asignados a sus tareas de acuerdo con su entrenamiento y habilidades.
 - Tienen un entendimiento claro de sus deberes y los riesgos asociados a la tarea asignada.
 - Les han proporcionado el equipo necesario de protección personal en caso de que se necesite.

- **Seguridad del Lugar**
 - Las extensiones eléctricas y mangueras han sido reubicadas, aseguradas con teipe o cubiertas.
 - Hay iluminación adecuada.
 - Las estacas y ataduras de las carpas han sido aseguradas.
 - Hay planes alternos establecidos en caso de inclemencias del tiempo.
 - Se han desarrollado planes de emergencia y procedimientos de evacuación.
 - Se ha empleado un número adecuado de guardias de seguridad calificado.

- **Estacionamiento**
 - El *valet* parking no será permitido.
 - Hay iluminación adecuada en los estacionamientos.
 - Hay espacio adecuado para el tráfico de peatones en los estacionamientos.
 - Habrá espacio adecuado para los vehículos de servicio de emergencia.

- **Servicios Médicos**
 - Hay una estación de primeros auxilios y material disponible.
 - Habrá un Desfibrilador Externo Automatizado (AED) listo y accesible.
 - La policía y los hospitales han sido notificados del evento.
 - Se proporcionan estaciones de lavado de manos.

- **Comida**
 - Se mantendrá una temperatura adecuada para la comida.
 - Los empleados y los voluntarios han sido notificados de las mejores prácticas para evitar la contaminación de comidas.

- **Alcohol**
 - Los requisitos locales y estatales para la licencia han sido implementados.
 - Los puntos de revisión e identificación están en su lugar.
 - Se proporcionarán pulseras de colores para individuos mayores de edad que deseen consumir alcohol.
 - Habrá cantineros capacitados para servir alcohol.
 - Se proporcionará transportación para personas que se embriaguen.

- **Dinero/Manejo de Efectivo**
 - Se realizará una revisión de antecedentes y crédito de los que manejen el dinero.
 - Se utilizarán bolsas con sello.
 - El dinero en efectivo será recolectado a horarios diferentes y se cambiarán las rutas.
 - Habrá tres o más personas involucradas en la colecta del dinero en efectivo.
 - El dinero será contado por dos o más personas.
 - El efectivo se colocará en una caja fuerte resguardada por un servicio de seguridad.
 - Se ha considerado el uso de un sistema de emisión de boletos.

- **Actividades/Equipos**

- ___ Las actividades del festival no incluirán ninguno de los siguiente: globos de aire caliente, paseos de helicóptero, paseos en motonetas, juegos de carreras, juegos de apuestas o licor (si no está aprobado por los estatutos del estado); brincar el *bungee*, puestos para sumergirse no apto para personas menores de 21 años; y juegos de arco y flecha, y armas de fuego.
- ___ Equipos caseros (tales como parrillas de gas, cabinas de agua, vehículos motorizados en miniatura) y otros dispositivos similares no serán utilizados.
- ___ Todos los cilindros de gas comprimido, tanques de propano y parrillas de gas han sido inspeccionados para garantizar que estén en buenas condiciones de funcionamiento y haya un extintor de incendios cercano.
- ___ Todas las actividades del festival han sido aprobadas por la arch/diócesis y/o por Catholic Mutual Group.

- **Procedimiento de Reclamos**

- ___ Los formularios para reportar accidentes están disponibles y a la mano.
- ___ El personal está consciente de los procedimientos para reportar reclamaciones.